

Huurreglement zaal Regency Avelgem



1. BEGRIJSBEPALING

De verhuurder: vzw Dance4friends, Kerkomtrek 5, 8551 Heestert (RPR 0599 917 878)

- website: www.dance4friends.be
- coördinator zaalverhuur: Filip Dhont, Sint-Jozefstraat 6, 8550 Zwevegem – 0496 728 255

De aanvrager: de kandidaat-huurder kan een privé persoon zijn, een vertegenwoordiger van een vereniging of een instelling, maar vereist wordt dat hij ook lid is van vzw Dance4friends.

De verantwoordelijke: de persoon die in het bezit is van een ondertekend aanvraagformulier en die tijdens de duur van de activiteit bereikbaar is. Dit is de aanvrager zelf of een andere persoon die aangeduid werd en verantwoordelijk is voor het naleven van de gemaakte afspraken.

Voor het huren van de zaal zijn er 3 mogelijkheden:

- De grote zaal, met een oppervlakte van 500 m². Centraal is er de dansvloer van 200 m², een klein podium en een discobar. Er is een volledig uitgeruste bar en er zijn feesttafels ter beschikking.
- Het hele gelijkvloers: de grote zaal kan uitgebreid worden met de 2 salons (elk 50 m²). Er is dan plaats voor maximum 350 personen (of 250 aan feesttafels).
- De verkleinde versie van de grote zaal kan men huren voor max. 200 personen (of 150 personen aan feesttafels). Men kan ev. de tweede helft van de zaal afschermen met een doek of scherm.

Wie de eigen geluidsinstallatie van de zaal wil gebruiken, betaalt € 50 extra.

2. AANVRAAG

2.1. De aanvraag gebeurt via mail aan info@dance4friends.be. Je bezorgt het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier aan Filip Dhont, coördinator zaalverhuur.

2.2. De datum van aanvraag is belangrijk want de eerste aanvrager krijgt voorrang. De activiteiten van dansclub Dance4friends hebben evenwel altijd voorrang. Deze activiteiten worden ruim op voorhand vastgelegd en kunnen worden geraadpleegd op www.dance4friends.be.

2.3. De coördinator zaalverhuur deelt de aanvrager mee of deze over de gevraagde zaal kan beschikken op de voorgestelde datum.

2.4. De aanvraag is pas definitief na betaling van de waarborg binnen de week na de huuraanvraag, aan Dance4friends, Kerkomtrek 5, 8551 Heestert, door overschrijving op BE24 0017 5129 0338, met vermelding: huur + datum + naam.

3. HUURPRIJS

De huurprijs bedraagt:

- € 1200 voor de grote zaal van de Regency (maximum 300 personen, of 200 aan feesttafels),
- € 2000 voor het volledige gelijkvloers (maximum 350 personen, of 250 aan feesttafels),
- € 1000 voor de grote zaal op halve capaciteit (maximum 150 personen).

De kostprijs voor de eindschoonmaak van de zaal is inbegrepen in de huurprijs.

De verwarming en het verbruik van water en elektriciteit zijn eveneens in de huurprijs inbegrepen. Men moet er wel zuinig mee omspringen en de verwarming enkel tijdens de activiteit zelf op volle capaciteit gebruiken.

Trouwe leden van Dance4friends krijgen een korting van 10 % op de huurprijs.

In principe moeten alle dranken afgenomen worden van Dance4friends. De tarieven vindt u in bijlage.

Er kan eventueel een forfaitaire prijs per persoon afgesproken worden, afhankelijk van de soorten drank die afgenomen worden (zie 'Bijzondere voorwaarden').

Er kan ook uitzonderlijk toelating gegeven worden voor het schenken van eigen drank. Dan betaalt men een vergoeding per aanwezige persoon (zie 'Bijzondere voorwaarden'). De coördinator kan het aantal aanwezigen controleren. Bij misbruik kan de latere toegang tot de Regency ontzegd worden.

De aanvrager betaalt de huurprijs uiterlijk twee weken voor de huurdatum en dit geldt als voorwaarde voor de ontvangst van de sleutel.

4. WAARBORG

Het bedrag van de waarborg = de huurprijs x 1,5 en dit bedrag moet binnen de week na de huuraanvraag betaald worden:

- € 1800 bij het huren van de grote zaal van de Regency,
- € 3000 bij het huren van het volledige gelijkvloers,
- € 1500 bij het huren van de grote zaal op halve capaciteit (maximum 150 personen).

Na de activiteit wordt van de waarborg afgetrokken: het drankverbruik, de forfaitaire vergoeding of de vergoeding eigen drank per persoon; de eventuele schade, de vergoeding voor extra werk dat door ons moet uitgevoerd worden bij het niet correct terugplaatsen van stoelen en tafels, of voor het niet (tijdig) terugbrengen van de sleutel (zie 'Bijzondere voorwaarden').

5. ANNULERING

Dance4friends moet minstens 2 maand voor de ingebruikname op de hoogte gebracht worden wanneer men het gebruik van een feestzaal wil annuleren. Wanneer dit niet gebeurt, is de huurprijs toch verschuldigd. Elk geval van overmacht wordt door het bestuur behandeld.

6. GEBRUIKSVOORSCHRIFTEN

De huurders moeten het gebouw in perfecte staat houden, bijzondere zorg besteden aan het intact houden van de dansvloer. Men mag geen stoelen of tafels op de dansvloer plaatsen, tenzij er in samenspraak met de coördinator een beschermende laag aangebracht wordt (zie 'Bijzondere voorwaarden'). Karton, flessen, verpakking en etensresten moet men meenemen. Vuilniszakken dienen zelf voorzien te worden.

7. SLEUTELS / INVENTARIS

De sleutels van de zaal worden bezorgd door het bestuur. Bij het terug overhandigen van de sleutels, wordt de staat van de zaal en de inventaris beoordeeld samen met de coördinator. Eventuele tekorten worden bij de afrekening afgehouden van de waarborg. De sleutel kan na afloop van het feest ook gedeponerd worden in de brievenbus aan de zijingang van de zaal.

8. VOORBEREIDING VAN DE ACTIVITEIT

- De huurder staat zelf in voor het klaarzetten van de zaal en het eventueel versieren van de tafels;
- Wanneer men wenst dat de tafellakens gestreken worden, betaalt men daarvoor een vergoeding.
- De voorbereiding gebeurt onmiddellijk voor de activiteit, tenzij er een andersluidende overeenkomst is, en ze mag nooit de voorafgaande activiteiten van de dansclub storen.

9. PLICHTEN VAN DE HUURDER

Met zijn aanvraag verbindt de huurder er zich toe de zaal te beheren als een goede huisvader.

Dit betekent:

- De lokalen enkel gebruiken voor de activiteit vastgelegd in de huuraanvraag,
- Instaan voor het onbeschadigd en net houden van de gebruikte zaal en de uitrusting,

- De aanwezige publiciteit voor Dance4friends niet verwijderen of beschadigen,
- De geluidshinder beperken. Hier geldt het politiereglement van de gemeente Avelgem (max. 85 dB). De huurder dient zich te houden aan een voor de buurt aanvaardbaar geluidsniveau. In geen geval mag de muziek de nachtrust van de omwonenden storen. Klachten inzake nachtlawaai dienen vermeden te worden. Bij klachten moeten de richtlijnen van de politiediensten strikt worden opgevolgd. Voor bepaalde evenementen (fuiwen, trouwfeesten b.v.) dient de organisator een aanvraag te doen bij de evenementencel van het gemeentebestuur van Avelgem: <https://www.avelgem.be/formulieren/meldingsformulier-evenement>
- Horeca-installaties op gas moeten buiten geplaatst worden en bij gebruik van bain marie op gas moet men starten met volle gasflessen. Een gasfles mag niet binnen vervangen worden.
- Indien nodig, zelf instaan in voor de vergoeding aan Sabam (www.sabam.be) & Billijke vergoeding (www.ikgebruikmuziek.be)
- Bij fuiwen moet men security inhuren die zorgt voor toezichtcontrole aan de ingang.

Na afloop van de activiteit is de huurder verplicht:

- De lichten te doven, de verwarming af te zetten;
- Tafels en stoelen te reinigen en terug op hun oorspronkelijke plaats te zetten;
- De vuile linnen tafellakens te verzamelen;
- De afwas van gebruikte glazen en tassen te doen;
- De zaal zorgvuldig te veegen;
- De bar en de toiletten net achter te laten;
- De grote asbak aan de ingang te ledigen;
- In en rond de zaal alle vuilnis op te ruimen en mee te nemen in eigen vuilniszakken;
- De ramen en deuren te sluiten;
- Alle gebroken, ontbrekende materiaal en alle schade aangericht door hemzelf te melden.

10. HET IS VERBODEN

- De lokalen door te verhuren aan derden.
- Ramen, deuren, muren en vloeren te benagelen, te beplakken, te beschilderen en te beschrijven. Ze mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden;
- Meer personen toe te laten dan het aantal beschikbare plaatsen (zie 1);
- Binnen te roken – er geldt een algemeen rookverbod;
- Confetti, serpentijnen en dergelijke uit te strooien;
- Rookmachines te gebruiken (ze kunnen het brandalarm activeren);
- Brandbare versiering aan te brengen;
- De open haard aan te steken (de Vlarewetgeving verbiedt open vuur);
- Huisdieren mee te brengen;
- Materialen behorende tot de uitrusting van de zaal uit het gebouw te verwijderen;
- De private tuinen van de burelen te betreden.

11. VERZEKERING & AANSPRAKELIJKHEID

- Het bestuur van Dance4friends is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen in de zaal of op de parking en of voor schade met betrekking tot de georganiseerde activiteit of voor mogelijke diefstal of voor beschadiging van materiaal van de huurder;
- De huurder is verantwoordelijk voor ongevallen en schade, dit zowel tegenover derden als tegenover Dance4friends.

12. TOEZICHT

Aan het bestuur wordt toegang verleend tot alle lokalen, zelfs gedurende de activiteit. Men heeft het

recht de naleving van de reglementering te controleren en desgevallend richtlijnen te geven. Ingeval het reglement niet wordt nageleefd, kan de toezichthouder de activiteit stilleggen.

13. CONTRACTUELE BEPALINGEN

Door het ondertekenen van zijn aanvraagformulier verklaart de aanvrager zijn akkoord met de bepalingen van dit huurreglement.

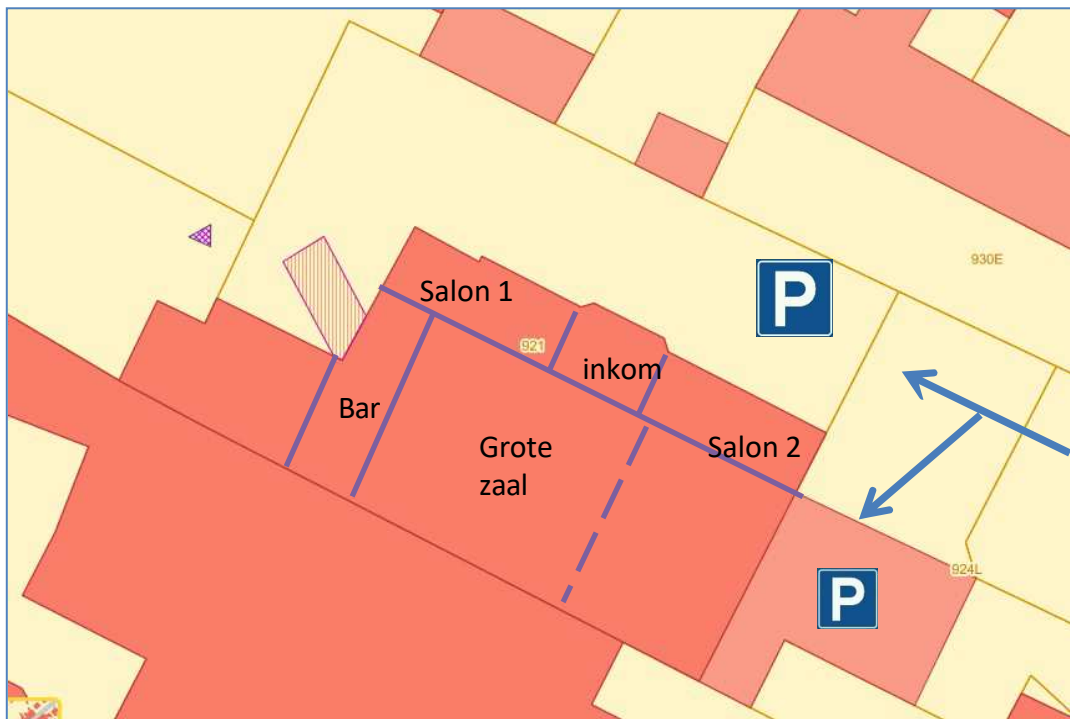
De bepalingen van deze overeenkomst treden in werking zodra de aanvrager in het bezit is van een door de coördinator ondertekend exemplaar en de waarborg betaald is.

14. AFREKENING

De rekening van het drankverbruik en de eventueel bijkomende kosten wordt opgemaakt na de activiteit en wordt verrekend met de waarborg.

BIJLAGE 1: ZAALPLAN

De toegang van de parking is aan de Leopoldstraat 7. Er is een ruime parking. Het is best dat men eerst doorrijdt tot het einde, de wagen draait en dan schuin parkeert in de afgeijnde vakken. Er is nog een ruime parking achter de kerk van Avelgem.



BIJLAGE 2: INVENTARIS TAFELS EN STOELN REGENCY

STOELN: 350

- Kwaliteitsstoelen, met “zachte zitting”: 220
- Reservestoelen, met “harde zitting”: +/- 130
- Witte stoelhoezen: 100

PARTYTAFELS: 10 (met zwarte hoezen)

CAFÉTAFELTJES: 40

- Kleine cafétafels in goede staat: 23
- Kleine cafétafels ‘met een hoek af’: 10
- Grote cafétafels: 7

TAFELBLADEN (om te plaatsen op de cafétafeltjes):

- 11 grote ronde (diameter: 1,80 m) voor 8-10 personen
- 6 ronde (diameter: 1,18 m) voor 6-7 personen
- 9 kleine ronde (diameter: 1,03 m) voor 5-6 personen
- 9 rechthoekige (0,90 x 2,45 m) voor 10 personen
- 2 extra brede rechthoekige (1,22 x 2,50 m) voor 10 personen
- 6 brede met 1 rechte zijde en 1 afgeronde zijde (1,22 x 2,50 m) voor 10 personen
- 2 brede tussenstukken / tafels (1,22 x 2,50 m) voor 4 personen
- 3 extra brede met 1 rechte zijde en 1 afgeronde zijde (1,52 x 3,05 m) voor 14 personen
- 3 vierkante tafelbladen (80 x 85 cm)
- 1 ovaal tafelblad voor 10 personen

MOGELIJKE ZAALSCHIKKINGEN

1. OPSTELLING MET KLEINE TAFELS: capaciteit = max. 350 personen

- Aan de bar en in salon 1: max. 32 tafeltjes x 6 = 192 plaatsen
- In salon 2 & ernaast: max. 24 tafeltjes x 6 = 144 plaatsen
- (naast disco-bar: 4 tafeltjes x 6 = 36)

TOTAAL zonder dansvloer: 60 tafels & 360 stoelen

Op de dansvloer worden alleen tafels en stoelen geplaatst na het aanbrengen van beschermend afdekpapier.

2. OPSTELLING MET FEESTTAFELS: capaciteit = max. 250 personen

- Voor de bar: max. 90 plaatsen (10 tafels van 9)
- In salon 1: max. 50 plaatsen
- In salon 2: max. 50 plaatsen & zone ernaast: 42 personen (b.v. 7 tafels van 6)
- (- naast disco-bar: 18 personen – 3 tafeltjes van 6)



BIJLAGE 3:

	
<p>Dansclub Dance4friends zaal Regency, Leopoldstraat 7, Avelgem Barcoördinator: Filip Dhont 0496/728255</p>	
<p>LIJST ALLE DRANKEN: NIET BEDIEND</p>	
<p><i>Alcoholhoudende dranken</i></p>	
Pils	€ 1,20
Kriek	€ 1,20
Rodenbach	€ 1,20
Carlsberg	€ 1,20
Hoegaarden	€ 1,20
Omer	€ 1,80
Ename	€ 1,80
Westmalle	€ 1,80
Duvel	€ 1,80
Leffe Blond	€ 1,80
Leffe Bruin	€ 1,80
Orval	€ 2,40
<p><i>Alcohol vrijedranken</i></p>	
Cola/Zero/Light/sprite/Fanta	€ 1,20
Gini	€ 1,20
Ice Tea	€ 1,20
Schweppes/Agrum	€ 1,20
Water	€ 1,20
Fruitsap	€ 1,20
Jupiler NA	€ 1,20
<p><i>Warme dranken</i></p>	
Koffie	€ 1,20
Koffie percolator 15 l.	€ 10,00
Thee	€ 1,20
soep	€ 1,20
Chocomelk	€ 1,20
<p><i>Wijnen en cava</i></p>	
Witte Wijn/glas	-
Witte wijn Fles	€ 9,60
Rode Wijn/glas	-
Rode Wijn Fles	€ 9,60
Rosé wijn/glas	-
Rosé wijn fles	€ 9,60
Cava 0,2L	€ 3,60
Cava fles Maspere 0,75L	€ 12,00
Kidbul 0,75 L	€ 5,00